

ZALICZENIE POBYTU NA STYPENDIUM ERASMUS+
Rok akademicki 2019/20, semestr zimowy

1. Zaliczenia pobytu na stypendium Erasmus, dokonuje koordynator Erasmus (mgr Joanna Siwiec)

Studenci, dostarczają koordynatorowi (mgr Joanna Siwiec, Biuro Erasmus, pokój 10 C) następujące dokumenty:

- **Transcript of records** (dokument wystawia uczelnia przyjmująca) oraz
- **Learning Agreement** (kopia nie oryginał!, na którym koordynator przelicza oceny wg. systemu ocen obowiązującego na UAM oraz wpisuje zaliczenie semestru).

Wydrukowany z Usosweb LA z wpisem zaliczenia od koordynatora jest naszym wewnętrznym dokumentem roboczym, który zastąpił wpis w indeksie.

2. Po uzyskaniu wpisu od koordynatora Erasmus proszę dostarczyć administratorowi programu (mgr Olga Szalata-Żukow, pokój 009) następujące dokumenty:

- **Transcript of records,**
- **Confirmation** of Erasmus study period/potwierdzenie okresu pobytu na studiach zagranicznych (dokument wystawia uczelnia przyjmująca)
- **Oryginał Learning Agreement (before i during mobility)**
- Kopia **Learning Agreement** (z wpisem koordynatora i przeliczonym ocenami)

Administrator programu rozliczy Państwa finansowo, sprawdzi poprawność dokumentów oraz wpisze uzyskane oceny do systemu Usos.

!!UWAGA!!

1. Proszę pamiętać, że **obowiązkowe jest wypełnienie ankiety językowej** (OLS_Erasmus online linguistics suport). Link do ankiety otrzymujecie Państwo z systemu zewnętrznego na około 2 tygodnie przed terminem deklarowanego zakończenia mobilności.
2. Proszę pamiętać, że obowiązkowe jest wypełnienie **indywidualnego raportu z wyjazdu online EU survey**. Link do raportu otrzymujecie Państwo z systemu zewnętrznego zarządzanego przez Komisję Europejską.

Studenci studiujący w Programie Erasmus tylko w semestrze zimowym roku akademickiego 2019/20 są zobowiązani do rozliczenia się z pobytu na stypendium **do dnia 23.02.2020 r.**, czyli do końca sesji egzaminacyjnej (chyba, że powrót ze stypendium zagranicznego nastąpi po tej dacie).