

Wydział Nauk Geograficznych i Geologicznych UAM

Zasady rekrutacji pracowników administracyjnych na wyjazdy zagraniczne (STT) w ramach Programu ERASMUS+ w roku akademickim 2021/22

A. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna

1) Rekrutację na wyjazdy pracowników w ramach Programu Erasmus+ przeprowadza Komisja Wydziałowa, w skład której wchodzi:

- Prodziekan ds. Studiów Stacjonarnych – prof. dr hab. Andrzej Macias
- Koordynator Wydziałowy Programu Erasmus + - mgr Joanna Siwiec
- Pracownik Biura Obsługi Studenta, administrator - mgr Olga Szałata-Żukow

2) Zadania Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej:

- zapoznanie się ze zgłoszeniami pracowników administracyjnych
- dokonanie wyboru pracowników administracyjnych wg przyjętych kryteriów
- sporządzenie listy pracowników administracyjnych zakwalifikowanych do wyjazdu
- sporządzenie listy rezerwowej
- przesłanie protokołu posiedzenia Komisji do Centrum Wsparcia Współpracy Międzynarodowej, do sekcji programów Erasmus i projektów specjalnych.

B. Procedura rekrutacji

1) Termin składania aplikacji (formularz zgłoszenia) przez pracowników administracyjnych bezpośrednio u Koordynatora (mgr Joanna Siwiec, pok. 010C): **25.04.2022**

Zgłoszenia dostarczone po tym terminie nie będą brane pod uwagę, chyba, że do dyspozycji komisji rekrutacyjnej pozostaną wolne granty.

2) Posiedzenie Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej: **27.04.2022**

3) Ogłoszenie wyników: do **28.04.2022**

4) Rezygnacja z udziału w Programie przez osoby zakwalifikowane musi być złożona w formie pisemnej u Koordynatora Wydziałowego. W sytuacji rezygnacji z realizacji grantu lub niezłożenia w terminie wymaganych dokumentów **grant przechodzi na osobę z listy rezerwowej.**

5) Odwołanie od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej w formie pisemnej do Dziekana WNGiG, należy złożyć u Koordynatora Erasmus do dnia 29.04.2022.

C. Kryteria rekrutacji

1) Grant STT przyznawany jest wyłącznie na realizację: tzw. Week Staff, kursów językowych, lub zorganizowanych kursów/szkoleń tematycznych.

2) Konieczność znajomości języka obcego przez pracownika korzystającego z grantu na poziomie, co najmniej B2.

3) Pierwszeństwo wyjazdu mają:

- pracownicy administracyjni, którzy do tej pory nie realizowali grantu,
- pracownicy administracyjni zaangażowani w działalność programu Erasmus+ na WNGiG (osoby odpowiedzialne za sprawy organizacyjno-prawne programu Erasmus+, współpracę z jednostkami partnerskimi - zarówno Uniwersytetami, jak i przedsiębiorstwami),
- pracownicy administracyjni odpowiedzialni za obsługę studentów „przyjeżdżających” i „wyjeżdżających”,
- pracownicy administracyjni, zatrudnieni w pełnym wymiarze godzin.

4) W ciągu danego roku akademickiego jeden pracownik wykorzystuje jeden grant STT z danej umowy finansowej.

**Wyjazdy zagraniczne (STT) w ramach Programu ERASMUS+
na rok akademicki 2021/2022**

Formularz zgłoszenia

Imię i nazwisko	
Miejsce pracy	
Uczelnia, z którą podpisana jest umowa na wyjazd w ramach STT lub organizacja, gdzie będzie odbywała się mobilność/ Docelowy kraj wyjazdu	
Orientacyjny termin wyjazdu (wyjazd można realizować do 30.09.2022)	
Czy wcześniej był zrealizowany grant STT w ostatnich 5 latach	Tak/Nie Jeśli tak, to w którym roku akademickim
Zakres obowiązków związanych z programem Erasmus+, obsługą studentów przyjeżdżających i wyjeżdżających	
Funkcje pełnione na rzecz programu ERASMUS+, działalność na rzecz programu	
Uwagi	

UNIWERSYTET IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU
Wydział Nauk Geograficznych i Geologicznych
Program ERASMUS+
61-680 Poznań, ul. Bogumiła Krygowskiego 10
tel. +48 61 829 61 23, e-mail: erazmigeo@amu.edu.pl