

Wydział Nauk Geograficznych i Geologicznych UAM
Zasady rekrutacji pracowników administracyjnych na wyjazdy zagraniczne
(Staff mobility for training - STT)
w ramach Programu ERASMUS+ w roku akademickim 2024-25

W programie Erasmus+ pracownik akademicki otrzymuje możliwość wyjazdu w celu doskonalenia umiejętności i kwalifikacji potrzebnych w pracy oraz wymiany doświadczeń. Realizacja mobilności musi być zgodna z polityką programu Erasmus+.

A. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna Programu Erasmus+

- 1) Rekrutację na wyjazdy pracowników w ramach Programu Erasmus+ przeprowadza Komisja Wydziałowa, w skład której wchodzi:
 - Prodziekan ds. Studiów Stacjonarnych - prof. UAM dr hab. Iwona Hildebrandt-Radke;
 - Administrator Programu Erasmus+ (Biuro Obsługi Studentów) - Amelia Kłunejko.
- 2) Zadania Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej:
 - zapoznanie się ze zgłoszeniami pracowników administracyjnych;
 - dokonanie wyboru pracowników administracyjnych, wg przyjętych kryteriów;
 - sporządzenie listy pracowników administracyjnych zakwalifikowanych do wyjazdu;
 - sporządzenie listy rezerwowej;
 - przesłanie protokołu posiedzenia Komisji do Centrum Wsparcia Współpracy Międzynarodowej (Sekcja programów Erasmus i projektów specjalnych).

B. Procedura rekrutacji

- 1) Termin składania aplikacji (formularz zgłoszenia oraz Mobility Agreement - Staff Mobility for Training) przez pracowników administracyjnych, bezpośrednio u Amelii Kłunejko, pok. 008a, lub na adres mailowy ameklu@amu.edu.pl): do 06.12.2024 r. Zgłoszenia dostarczone po tym terminie nie będą brane pod uwagę, chyba że Komisja będzie miała do dyspozycji wolne środki.
- 2) Posiedzenie Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej: 09.12.2024 r.
- 3) Ogłoszenie wyników do dnia 16.12.2024 r.
- 4) Rezygnacja z udziału w Programie Erasmus przez osoby zakwalifikowane musi być złożona w formie pisemnej u Amelii Kłunejko.

W przypadku rezygnacji z realizacji grantu lub niezłożenia w terminie wymaganych do realizacji grantu dokumentów grant przechodzi na następną osobę z listy rezerwowej lub pracownika, który złożył Administratorowi Programu Erasmus+ aplikację już po terminie rekrutacji (obowiązuje wykorzystanie grantów w kolejności wpłynięcia aplikacji).

- 5) Odwołanie od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej w formie pisemnej do dziekana WNGiG należy złożyć u Administratora Wydziałowego Erasmus+ do dnia 20.12.2024 r.
- 6) Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna przyznaje granty na mobilności STT biorąc pod uwagę kryteria rekrutacji znajdujące się w wydziałowych oraz uniwersyteckich zasadach rekrutacji, oraz środki, którymi dysponuje WNGiG. W sytuacji, kiedy wpłynie mniej zgłoszeń niż grantów, którymi dysponuje Komisja i nie wszystkie środki zostaną wykorzystane, WNGiG prowadzi nabór ciągły wniosków, do momentu przyznania (i wykorzystania) wszystkich grantów.

C. Kryteria rekrutacji

- 1) Kryteria formalne:
 - wypełnienie i złożenie w wyznaczonym terminie i formie wniosku aplikacyjnego, wraz z wymaganymi załącznikami.
- 2) Kryteria jakościowe:
 - a. pierwszeństwo dla osób ubiegających się o wyjazd w ramach Staff training weeks/international weeks, a także innego typu szkoleń organizowanych przez uczelnie/institucje zagraniczne;
 - b. konieczność znajomości języka obcego na poziomie co najmniej B;
 - c. pierwszeństwo wyjazdu mają:
 - ◆ pracownicy administracyjni, którzy do tej pory nie realizowali mobilności;
 - ◆ pracownicy administracyjni zaangażowani w działalność programu Erasmus+ na WNGiG/zaangażowani w proces internacjonalizacji na WNGiG;
 - ◆ pracownicy administracyjni zatrudnieni w pełnym wymiarze godzin.

Zaleca się, aby w ciągu danego roku akademickiego jeden pracownik wykorzystał jeden grant, chyba że WNGiG będzie dysponowało wolnymi środkami.

UNIWERSYTET IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU
Wydział Nauk Geograficznych i Geologicznych
Program ERASMUS+
61-680 Poznań, ul. Bogumiła Krygowskiego 10

Administrator
Programu Erasmus+
Amelia Kłunejko
Amelia Kłunejko

PRODZIEKAN ds. studiów stacjonarnych
Wydziału Nauk Geograficznych
i Geologicznych
Iwona Dardke
prof. UAM dr hab. Iwona Hildebrandt-Radke

**Wyjazdy zagraniczne (STT) w ramach Programu ERASMUS+
na rok akademicki 2024/25**

Formularz zgłoszenia

Imię i nazwisko	
Miejsce pracy	
Uczelnia/ instytucja/przyjmująca. Nazwa / program kursu. Docelowy kraj wyjazdu	
Termin wyjazdu (miesiąc, rok)	
Czy wcześniej był zrealizowany grant Erasmus (w ciągu ostatnich 8 lat)	Tak/Nie Jeśli tak, to ile razy:
Zakres obowiązków związanych z programem Erasmus+	
Funkcje pełnione na rzecz programu ERASMUS+, działalność na rzecz programu	
Zaangażowanie w proces internacjonalizacji na WNGiG	
Znajomość języka obcego, w którym realizowana będzie mobilność: Język realizacji mobilności Znajomość języka mobilności (poziom od A1 do C2)	

Do formularza zgłoszenia należy dołączyć wstępny Mobility Agreement (Staff Mobility for Training)

UNIWERSYTET IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU
Wydział Nauk Geograficznych i Geologicznych
Program ERASMUS+
61-680 Poznań, ul. Bogumiła Krygowskiego 10

Administrator
Programu Erasmus+
Amelia Kłunejko
Amelia Kłunejko

PRODZIEKAN ds. studiów stacjonarnych
Wydziału Nauk Geograficznych
i Geologicznych
Iwona Hildebrandt-Radke
prof. UAM dr hab. Iwona Hildebrandt-Radke