

**Zasady rekrutacji pracowników administracyjnych na wyjazdy zagraniczne
(Staff mobility for training- STT)
w ramach Programu ERASMUS+ w roku akademickim 2025-26**

W programie Erasmus+ pracownik akademicki otrzymuje możliwość wyjazdu w celu doskonalenia umiejętności i kwalifikacji potrzebnych w pracy oraz wymiany doświadczeń. Realizacja mobilności musi być zgodna z polityką programu Erasmus+

A. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna Programu Erasmus+

1) Rekrutację na wyjazdy pracowników w ramach Programu Erasmus+ przeprowadza Komisja Wydziałowa, w skład której wchodzi:

- Prodziekan ds. Studiów Stacjonarnych - prof. UAM dr hab. Iwona Hildebrand-Radke
- Koordynator Wydziałowy Programu Erasmus+ (Biuro Obsługi Wydziału) - Joanna Siwiec
- Administrator Programu Erasmus+ (Biuro Obsługi Studenta) – Amelia Kłunejko

2) Zadania Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej:

- zapoznanie się ze zgłoszeniami pracowników administracyjnych
- dokonanie wyboru pracowników administracyjnych, wg przyjętych kryteriów
- sporządzenie listy pracowników administracyjnych, zakwalifikowanych do wyjazdu
- sporządzenie listy rezerwowej
- przesłanie protokołu posiedzenia Komisji do Centrum Wsparcia Współpracy Międzynarodowej (Sekcja programów Erasmus i projektów specjalnych).

B. Procedura rekrutacji

1) Termin składania aplikacji (formularz zgłoszenia oraz Mobility Agreement- Staff Mobility for Training) przez pracowników administracyjnych u Joanny Siwiec, pok. 010C): do 27.10.2025.

Zgłoszenia dostarczone po tym terminie nie będą brane pod uwagę, chyba że Komisja będzie miała do dyspozycji wolne środki

2) Posiedzenie Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej: 28.10.2025.

3) Ogłoszenie wyników do dnia 07.11.2025.

4) Rezygnacja z udziału w Programie Erasmus przez osoby zakwalifikowane musi być złożona w formie pisemnej u Joanny Siwiec.

W sytuacji rezygnacji z realizacji grantu, lub niezłożenia w terminie wymaganych do realizacji grantu dokumentów, grant przechodzi na następną osobę z listy rezerwowej, lub pracownika, który złożył Koordynatorowi Programu Erasmus+ aplikację już po terminie rekrutacji (obowiązuje wykorzystanie grantów w kolejności wpłynięcia aplikacji).

5) Odwołanie od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej w formie pisemnej do dziekana WNGiG, należy złożyć u Koordynatora Wydziałowego Erasmus+ do dnia 10.11.2025.

6) Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna, biorąc pod uwagę kryteria rekrutacji znajdujące się w wydziałowych, oraz uniwersyteckich zasadach rekrutacji, oraz środki, którymi dysponuje WNGiG, przyznaje granty na mobilności STT. W sytuacji, kiedy wpłynie mniej zgłoszeń, niż grantów, którymi dysponuje Komisja i nie wszystkie środki zostaną wykorzystane, WNGiG prowadzi nabór ciągły wniosków, do momentu przyznania (i wykorzystania) wszystkich grantów.

C. Kryteria rekrutacji

1) Kryteria formalne:

- Wypełnienie i złożenie w wyznaczonym terminie i formie wniosku aplikacyjnego, wraz z wymaganymi załącznikami

2) Kryteria jakościowe:

- 1) Pierwszeństwo dla osób ubiegających się o wyjazd w ramach Staff training weeks/international weeks a także innego typu szkoleń organizowanych przez uczelnie/institucje zagraniczne
- 2) Konieczność znajomości języka obcego na poziomie, co najmniej B1.
- 3) Pierwszeństwo wyjazdu mają:
 - pracownicy administracyjni, którzy do tej pory nie realizowali mobilności,
 - pracownicy administracyjni zaangażowani w działalność programu Erasmus+ na WNGiG/zaangażowani w proces internacjonalizacji na WNGiG
 - pracownicy administracyjni, zatrudnieni w pełnym wymiarze godzin.

Zaleca się, aby w ciągu danego roku akademickiego, jeden pracownik wykorzystał jeden grant, chyba, że WNGiG będzie dysponowało wolnymi środkami.

UNIWERSYTET IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU
Wydział Nauk Geograficznych i Geologicznych
Program ERASMUS+
61-680 Poznań, ul. Bogumiła Krygowskiego 10
tel. +48 61 829 61 23, e-mail: erasmugw@amu.edu.pl

Erasmus +
Faculty of Geographical and Geological Sciences

Joanna Siwiec
mgr Joanna Siwiec

PRODZIEKAN
Wydziału Nauk Geograficznych i Geologicznych
Iwona Hildebrandt-Radke
prof. UAM dr hab. Iwona Hildebrandt-Radke

**Wyjazdy zagraniczne (STT) w ramach Programu ERASMUS+
na rok akademicki 2025-26**

Formularz zgłoszenia

Imię i nazwisko	
Miejsce pracy	
Uczelnia/ instytucja/przyjmująca. Nazwa / program kursu. Docelowy kraj wyjazdu	
Termin wyjazdu (miesiąc, rok)	
Czy wcześniej był zrealizowany grant Erasmus (w ciągu ostatnich 4 lat)	Tak/Nie Jeśli tak, to ile razy:
Zakres obowiązków związanych z programem Erasmus+	
Funkcje pełnione na rzecz programu ERASMUS+, działalność na rzecz programu	
Zaangażowanie w proces internacjonalizacji na WNGiG	
Znajomość języka obcego, w którym realizowana będzie mobilność: Język realizacji mobilności Znajomość języka mobilności (poziom od A1 do C2)	

Do formularza zgłoszenia należy dołączyć wstępny Mobility Agreement (Staff Mobility for Training)