

**Zasady rekrutacji nauczycieli akademickich na wyjazdy zagraniczne
(Staff mobility for teaching - STA, oraz Staff mobility for training- STT)
w ramach Programu ERASMUS+ w roku akademickim 2025-26**

W programie Erasmus+ pracownik akademicki otrzymuje możliwość wyjazdu w celu doskonalenia umiejętności i kwalifikacji potrzebnych w pracy oraz wymiany doświadczeń. Realizacja mobilności musi być zgodna z polityką programu Erasmus+

A. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna Programu Erasmus+

1) Rekrutację na wyjazdy pracowników w ramach Programu Erasmus+ przeprowadza Komisja Wydziałowa, w skład której wchodzi:

- Prodziekan ds. Studiów Stacjonarnych – prof. UAM dr hab. Iwona Hildebrand-Radke
- Koordynator Wydziałowy Programu Erasmus+ (Biuro Obsługi Wydziału) - Joanna Siwiec
- Administrator Programu Erasmus+ (Biuro Obsługi Studenta) – Amelia Kłunejko

2) Zadania Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej:

- zapoznanie się ze zgłoszeniami pracowników naukowo-dydaktycznych, dydaktycznych, naukowych
- dokonanie wyboru pracowników naukowo-dydaktycznych, dydaktycznych, naukowych, wg przyjętych kryteriów
- sporządzenie listy pracowników naukowo-dydaktycznych, dydaktycznych, naukowych, zakwalifikowanych do wyjazdu
- sporządzenie listy rezerwowej
- przesłanie protokołu posiedzenia Komisji do Centrum Wsparcia Współpracy Międzynarodowej (Sekcja programów Erasmus i projektów specjalnych).

B. Procedura rekrutacji

1) Termin składania aplikacji (formularz zgłoszenia oraz Mobility Agreement- Staff Mobility for Teaching lub Training) przez pracowników naukowo-dydaktycznych, dydaktycznych, naukowych, u Joanny Siwiec, pok. 010C): do 27.10.2025. Zgłoszenia dostarczone po tym terminie nie będą brane pod uwagę, chyba że Komisja będzie miała do dyspozycji wolne środki

2) Posiedzenie Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej: 28.10.2025

3) Ogłoszenie wyników do dnia 07.11.2025

4) Rezygnacja z udziału w Programie Erasmus przez osoby zakwalifikowane musi być złożona w formie pisemnej u Joanny Siwiec.

W sytuacji rezygnacji z realizacji grantu, lub niezłożenia w terminie wymaganych do realizacji grantu dokumentów, grant przechodzi na następną osobę z listy rezerwowej, lub pracownika, który złożył Koordynatorowi Programu Erasmus+ aplikację już po terminie rekrutacji (obowiązuje wykorzystanie grantów w kolejności wpłynięcia aplikacji).

5) Odwołanie od decyzji Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej w formie pisemnej do dziekana WNGiG, należy złożyć u Koordynatora Wydziałowego Erasmus+ do dnia 10.11.2025.

6) Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna, biorąc pod uwagę kryteria rekrutacji znajdujące się w wydziałowych, oraz uniwersyteckich zasadach rekrutacji, oraz środki, którymi dysponuje WNGiG, przyznaje granty na mobilności STT oraz STA. W sytuacji, kiedy wpłynie mniej zgłoszeń, niż grantów, którymi dysponuje Komisja i nie wszystkie środki zostaną wykorzystane, WNGiG prowadzi nabór ciągły wniosków, do momentu przyznania (i wykorzystania) wszystkich grantów.

C. Kryteria rekrutacji

1) Kryteria formalne:

- Wypełnienie i złożenie w wyznaczonym terminie i formie wniosku aplikacyjnego, wraz z wymaganymi załącznikami

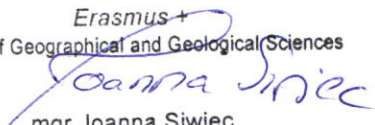
2) Kryteria jakościowe:

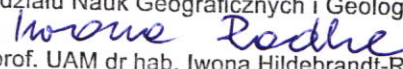
- pierwszeństwo dla osób korzystających z mobilności Erasmus po raz pierwszy,
- prowadzenie zajęć w ramach wydziałowej oferty AMU-PIE/ oferty zajęć obcojęzycznych na WNGiG
- zaangażowanie w realizację Programu ERASMUS+,
- zatrudnienie w pełnym wymiarze godzin,

Zaleca się, aby w ciągu danego roku akademickiego, jeden pracownik wykorzystał jeden grant, chyba, że WNGiG będzie dysponowało wolnymi środkami.

UNIWERSYTET IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU
Wydział Nauk Geograficznych i Geologicznych
Program ERASMUS+
61-680 Poznań, ul. Bogumiła Krygowskiego 10
tel. +48 61 829 61 23, e-mail: erazmgw@amu.edu.pl

Erasmus+
Faculty of Geographical and Geological Sciences


mgr Joanna Siwiec

PRODZIEKAN
Wydziału Nauk Geograficznych i Geologicznych

prof. UAM dr hab. Iwona Hildebrandt-Radke

Formularz zgłoszenia

Wyjazdy zagraniczne dla nauczycieli akademickich (STA/STT) w ramach Programu ERASMUS+ w roku 2025/26

Imię i nazwisko:		
Instytut:		
Uczelnia/Instytucja, oraz kraj wyjazdu	Uczelnia/Instytucja Kraj	
Termin wyjazdu (miesiąc rok):		
Czy wcześniej (w ciągu ostatnich 4 lat był) zrealizowany grant Erasmus?	Tak/Nie <i>(Jeśli odpowiedź jest twierdząca, proszę podać ile razy , oraz kiedy była realizowana ostatnia mobilność</i>	
Przedmioty prowadzone w ramach wydziałowej oferty AMU-PIE <i>w ostatnich 4 latach akademickich</i>	 <i>(Nazwa przedmiotu)</i> <i>(rok akademicki, w którym przedmiot pojawił się w ofercie AMU-PIE) / liczba studentów biorących udział w zajęciach</i> <i>proszę wypisać wszystkie przedmioty prowadzone w ramach AMU-PIE</i>	za każdy przedmiot prowadzony 1 pkt.
Funkcje pełnione na rzecz Programu ERASMUS+, <i>w ostatnich 4 latach akademickich</i>		za każdą funkcję – 1 pkt.
Nawiązanie współpracy międzyuczelnianej w ramach Programu Erasmus – <i>w ostatnich 4 latach</i>	 <i>(Nazwa uczelni i rok podpisania umowy)</i>	za każdą podpisaną umowę – 1 pkt.
Opieka merytoryczna nad pracownikami akademickimi przyjeżdżającymi na WNGiG w ramach wymiany STA /STT <i>w ostatnich 4 latach</i>	 <i>(Nazwisko gościa, afiliacja, rok wizyty)</i>	za każdego gościa – 1 pkt.
Projekty zrealizowane lub realizowane w ramach Programu Erasmus – <i>w ostatnich 4 latach</i>	 <i>(Tytuł projektu i czas jego realizacji)</i>	za każdy projekt – 1 pkt.
Jaka forma wyjazdu będzie realizowana? <i>Proszę zakreślić</i>	STA_ Staff mobility for teaching STT_ Staff mobility for training	

Do formularza zgłoszenia należy dołączyć Mobility Agreement (Staff Mobility for Teaching lub Training).